

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6572 2022	C.D.P. No.:	6572	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
				Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO
Nombre del Contratista:	DEIVI ROJAS ALVARADO			C.C.	80.179.711
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-11-10	Fecha Terminación inicial:	2022-11-30	Valor Mensual:	\$ 3.736.488
				Valor a cobrar:	\$ 3.736.488

ADICION/ OTRO SI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	\$ 1.868.257	3793	2022-12-01	2022-12-15
2	\$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	NOVIEMBRE 2022	\$ 1.624.560	\$ 462.600	1050098102	8/11/2022
2	DICIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 462.600	1050739009	5/12/2022
3	ENERO 2023	\$ 3.736.488	\$ 462.600	1051225318	26/12/2022
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Resumen de
contrato

**VALOR INICIAL
DEL CONTRATO**
\$ 1.465.891

**VALOR TOTAL
DEL CONTRATO**
\$ 8.938.880

PAGOS REALIZADOS
\$ 9.097.536

SALDO DEL CONTRATO
\$ 158.659

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
(Las estipuladas en la minuta)

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO

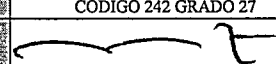
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de	Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5	Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero SDS.	Visitas de IVC a: Establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales, Establecimientos de alojamiento y hospedaje con = o menor a 4 servicios. Bodegas de almacenamiento de material reciclable, almacenes.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	Visitas de IVC a: Establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales, Establecimientos de alojamiento y hospedaje con = o menor a 4 servicios. Bodegas de almacenamiento de material reciclable, almacenes.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
7	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos técnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la línea de intervención.	Apropiación conceptual de los lineamientos técnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la línea de intervención.	Acta en poder de la líder de la línea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafé y Mártires.
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero SDS.	Se realizó acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizó acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
10	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas.	Se realizó acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes

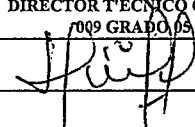
12	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos	N/A	N/A
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se revisan las bases del sistema savigila D,C para las diferentes intervenciones en campo de inspeccion, vigilancia y control.	Base Savigila D,C.
14	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control.	
15	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y	Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes
16	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y	Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes
17	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación	Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Actas de reunion y de direccionamiento tecnico.
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención.	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
19	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas.	Formato de preauditoria.
20	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y	Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el mes.	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
21	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	N/A	N/A
22	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.	Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.
23	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes
24	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Soportes entregados de acuerdo a las políticas de gestion documental establecidas desde la Subred.	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
25	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.


Firma del Contratista
C.C. 80.179.711 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS Nº1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO - CC 40438710
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS Nº2	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE B.
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 7009 GRADO 03
FIRMA	

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PENELOPE PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	

Cuenta de cobro 01 - 2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nít. 900.959.051-7

DEBE A:

DEIVI ROJAS ALVARADO
C.C. 80179711 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

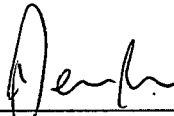
Tres millones setecientos treinta seis mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos. (\$3.736.488)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6572 de 2022 correspondiente del 01 al 31 de enero de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



DEIVI ROJAS ALVARADO

C.C. 1023936859

Teléfono: 3134585502 Dirección: KR 87ª 6ª 15 SUR
No Cuenta 2100131040 ahorros DAVIVIENDA

Fecha: 31/enero/2023

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-27, 03:08:25 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1051225318

Periodo Cotización:

diciembre de 2022

Periodo Servicio:

diciembre de 2022

PAGADO 26/12/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DEIVI ROJAS ALVARADO	Dirección	CR 86A #6 A - 15 TORRE 5 APTO 404
Documento	CC80179711	Teléfono	3134585502
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal		ARP	SEGUROS BOLIVAR
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TIE	TAE	TDP	TAP	VSP	DER	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER P	DER

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.494.596	\$ 1.494.596	\$ 1.494.596	\$ 0	\$ 239.200	\$ 186.900	\$ 36.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 462.600	\$ 0	\$ 462.600

Confirmación Transacción PSE - CUS 1833826737

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: deivi1981.dr@gmail.com

26 de diciembre de 2022, 23:23



¡Hola, Deivi Rojas Alvarado

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1833826737
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: \$ 462.600
Fecha de Transacción: 26/12/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▣ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▣ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▣ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



[aumentar el contraste](#)



UTC -5 10:38:16

SUBRED INTEGRADA...



[Buscar](#) [Procesos](#) [contratos](#) [Proveedores](#) [mis procesos](#) [Menú](#) [Ir a](#)

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000036 [ayuda](#)

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

[MOSTRAR DETALLES](#)

Flujos de aprobación 2

[MOSTRAR DETALLES](#)

1 [información general](#)

2 [Condiciones](#)

3 [Bienes y servicios](#)

4 [Documentos del Proveedor](#)

5 [documentos del contrato](#)

6 [Información presupuestal](#)

7 [Ejecución del Contrato](#)

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [cumplimientos](#)

Documento del contrato cargado

[Volver](#)

[Imprimir](#)

[modificar](#)

[<](#)

[>](#)

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor neto de la factura	valor tc
------------------------	-------------------	------------------	--------------------	--------------------------	----------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total del contrato:	10.213.120,00 COP	-	-
Valor anticipado:	0.00 COP	0 %	-
valor de las entregas	0.00 COP	0 %	-
Valor facturado:	0.00 COP	0 %	-
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0 %	-
Valor pagado:	0.00 COP	0 %	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de ejecución:	10.213.120,00 COP	100 %	-
Valor pendiente de entrega:	10.213.120,00 COP	100 %	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	nombre del archivo	cargado por		
☐	PS 6572 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 6572 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	detalle
☐	PS 6572 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 6572 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	detalle

